**南电校 发 [2017] 号**

四川省南充广播电视大学关于召开

教务管理业务及管理软件培训会的通知

各县（区）分校、工作站：

为进一步提高各县级电大、工作站教务管理人员的业务能力，同时对南充电大自主开发的教务管理软件进行上线前的功能及使用培训，决定于2017年9月19日-9月20日召开教务管理业务及管理软件培训会。现将会议有关事项通知如下：

1. **参会人员**

全市各县级电大分校（工作站）负责教务管理相关业务的负责人及相关工作人员。参会人员名单于9月17日前报送南充电大教务处（邮箱地址：21653737@qq.com）。

参会人员信息表见附件

**二、报到时间及地点**

参会人员于2017年9月19日上午09：00-11：30在南充大酒店报道。

1. **培训时间及地点**

**2**017年9月19日-9月20日。培训地址：南充广播电视大学310微机室。

1. **培训议程**

（一）9月19日下午15：00-18：00。

1、南充电大分管副校长王宇平讲话。

2、南充电大教务处游华奎老师进行教务管理业务培训。

3、南充电大教务处刘超老师进行教务管理软件培训。

（二）9月20日上午08：30-11：30。

1. 参会人员上机操作。
2. 参会人员分组讨论，反馈问题。
3. 南充电大分管副校长王宇平总结发言。
4. **食宿安排**

统一食宿，交通费及差旅费由参会人员回原单位报销。

**附件：《参会人员信息表》**

会议联系人：

游华奎： 联系电话：15882666656 座机：0817-2801967

二〇一七年九月十四日

四川省南充广播电视大学办公室 2017年9月14日印

（共印10份）

附件：

参会人员信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 业务处室 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |